



“INBOX”

Резултати истраживања
и приручник за ученичке
парламенте средњих школа



Захваљујемо се свима који су нам помогли да "INBOX" буде реализован на најбољи могући начин: Срђану, Ањи и Александру - који су нам приликом припреме упитника дали изузетно вредне сугестије из школске праксе; директорима, њиховим заменицима, административним радницима, секретарима и другом ненаставном особљу у школама; педагозима, психолозима, наставницима - посебно онима који су нам дозволили да њихов час искористимо за анкетирање; координаторима ученичких парламената; председницима ученичких парламената и њиховим заменицима, и, наравно, сјајним домаћинима - вашим вршњацима са којима смо се дружили и уживо.

Посебно се захваљујемо члану и чланицама нашег истраживачког тима - Маји Думнић, Јелени Митровић, Славици Ранисављевић, Немањи Тењовићу и Маријани Мутавчијевој - на незамењивим идејама и много, много уложених сати; свим сарадницима у општинама које смо посетили, а који су нам омогућили да анкетирање успешно реализујемо; Школи за дизајн "Богдан Шупут" из Новог Сада - на стручној помоћи без које ова публикација не би била пред вама.

Истраживање "INBOX" финансијски је омогућио Покрајински секретаријат за спорт и омладину.

"Истраживање: Коришћење информационих технологија (ИТ) у систему информисања ученика средњих школа у Војводини и утицај који различити облици комуникације имају на степен информисаности и активизма"

"INBOX"

Резултати истраживања
и приручник за ученичке
парламенте средњих школа

О истраживању

"INBOX - Истраживање: Коришћење информационих технологија (ИТ) у систему информисања ученика средњих школа у Војводини и утицај који различити облици комуникације имају на степен информисаности и активизма" спровело је удружење "ХММ..." из Новог Сада, у оквиру истоименог пројекта, а уз финансијску подршку **Покрајинског секретаријата за спорт и омладину**.

Пројекат је реализован у свих 40 општина и градова у АП Војводини у којима постоје редовне државне средње школе. Анкетирање је спроведено у периоду од 18. септембра до 20. новембра 2015. године.

Узорак су чиниле три групе испитаника:

1. представници школа* - од укупно **121** редовне државне средње школе у АП Војводини, упитник је попунило њих 88 (73%); од тога 50% девојака и 50% момака
2. председници ученичких парламената - од укупно 121 председника, упитник је попунило њих 84 (69%);
3. ученици редовних државних средњих школа одабрани методом насумичног избора из 12 школа у 12 општина/ градова у АП Војводини (Апатин, Суботица, Панчево, Алибунар, Сремска Митровица, Сечањ, Темерин, Ириг, Чока, Тител, Шид, Нови Сад) - укупно је анкетирано 279 ученика, од тога 80 ученика првог, 68 ученика другог, 76 ученика трећег и 55 ученика четвртог разреда. Мушког пола било је 48%, а женског пола 52% од укупног узорка.

Истраживање је реализовано у **две фазе** - у првој су путем „онлајн“ упитника анкетирани представници школа и председници ученичких парламената, али уз остављање могућности да се анкета попуни и на друге начине; у другој фази је спроведено теренско истраживање у одабраним школама.

Полазиште истраживања и потреба за њим садржана је у самој дефиницији **информисања младих**, по којој је оно схваћено као могућност приступа потпуним, објективним, разумљивим и поузданим информацијама о свим питањима и потребама које млади изразе, те, самим тим, као веома значајан фактор за њихову партиципацију у актуелним друштвеним дешавањима и друштву уопште - уколико нема информацију, млада особа не може учествовати у постојећим активностима нити користити услуге које су јој намењене. "INBOX" је имао за циљ да сагледа актуелну праксу коришћења информационих технологија у процесима размене информација унутар школе (између школске управе и школске администрације, ученичког парламента и ученика), као и актуелну праксу екстерне комуникације - размене информација школе и ученичког парламента с локалном заједницом и младима у локалној заједници.

** Ради лакшег праћења текста, изрази и имице користиће се родно неутрално и наводити у мушком роду, осим код самог навођења резултата, где су анализе рађене и по полу.*

Драги средњошколци и средњошколке,

Пред вама се налазе резултати истраживања у коме су учествовале и ваше школе. Претпоставке које смо имали пре него што смо се упустили у овај подухват резултати су и потврдили - и ученици и представници школске управе и школске администрације слажу се у оцени да је примена информационих технологија један од најефикаснијих начина информисања ученика, али да се, с друге стране, ове технологије ретко користе.

Потрудили смо се да управо од вас добијемо одговоре на питања зашто је то тако и шта би требало учинити да би се ситуација променила.

Ваше сугестије, коментари и предлози били су драгоцени и помогли су нам да публикацију конципирамо управо на овај начин. "INBOX" се у информатичком речнику преводи као "пријемно поштанско сандуче" - ми смо вам у овом приручнику припремили мало сандуче за "прву помоћ". Надамо се да ће вам примери које смо одабрали пружити основне смернице и охрабрити вас да унутар својих ученичких парламената радите на развијању и унапређењу онога што је неодојиви део активизма - на информисању.

Оне који већ имају завидно искуство и знање позивамо да нам пошаљу своја решења и примере добре праксе којима ћемо употпунити публикацију и припремити је за следећу генерацију парламентарца.

Желимо вам много успешних и креативних акција!

Пројектни тим
"INBOX"-а

Како и колико школе користе информационе технологије у процесу информисања и комуникације са ученицима?

Информације о томе како и колико школе користе информационе технологије прикупљене су уз помоћ упитника који су попуњавали представници школске управе и администрације, најчешће директори, њихови помоћници или секретари школа. Када треба/жеље о нечему да информишу ученике, школе су одговориле да то најчешће чине путем књиге обавештења, преко разредног старешине или стављањем информација на огласну таблу. Информационе технологије су тек на четвртом месту. Испитаници су могли да изаберу два одговора – два начина која најчешће користе, а резултати из 88 школа изгледају овако:



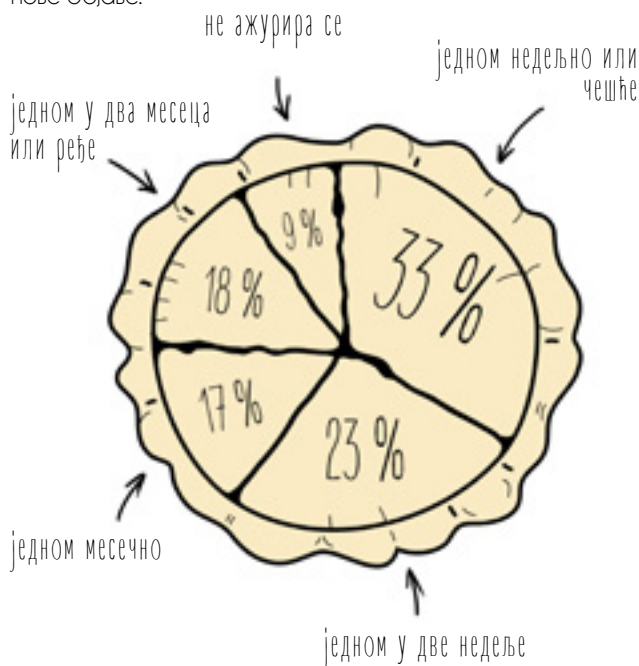
Од представника школа тражили смо да наведу колико често користе поједине врсте информационих технологија у информисању ученика:

	Никад	Ретко	Често	Веома често
Сајт	9%	21%	35%	35%
Друштвене мреже	23%	19%	23%	35%
Мејл	33%	46%	15%	6%
Интранет	65%	15%	18%	2%

Може се приметити да се сајт и друштвене мреже за информисање ученика од стране школе користе много чешће него мејл и интранет.

Када је у питању школски сајт, 91% школа које су учествовале у истраживању навело је да га има и користи, док у 9% школа он тренутно није у функцији.

Како информативност овог медија зависи од тога колико се он често ажурира, односно да ли пружа информације које су актуелне и корисне за посетиоце, представнике школа смо питали колико често школе на сајт постављају нове објаве:



Иако је преко 50% представника школа одговорило да често или веома често користе друштвене мреже за информисање ученика, само 35% анкетираних је навело да постоји службена Фејсбук страница школе, односно службена страница/профил на некој другој друштвеној мрежи.

Можемо закључити да када школа користи друштвене мреже за информисање ученика, она то чини и преко неслужбене странице/профила (најчешће су то странице/профили за групе појединачних предмета или разреда, наставника и слично).

Истраживањем је утврђено да се и **размена информација између школе и ученичког парламента (УП)** одвија највећим делом усмено или у писаном облику. У 52% школа представници УП се на састанке школског одбора позивају писаним путем, у 30% школа усмено, а само се у 15% то чини коришћењем неких од облика ИТ. Да то обављају на неки други начин, одговорило је 3% школа.

Када су у питању **информације** које на мејл школе стижу **из спољашње средине**, а намењене су УП, оне се најчешће прво достављају координатору ученичког парламента (40 одговора или 45% анкетираних школа) или педагошко-психолошких служби – ПЕПСИ (32%). Само у 11 анкетираних школа (12%) ове информације се шаљу директно УП. У девет (9) школа се користи неки други начин прослеђивања.

Интересовало нас је и у ком облику се информације из спољашње средине достављају УП. Одговори изгледају овако:

у писаном облику - 55%
електронски - 25%
усмено - 20%

Ови одговори су потврдили запажања до којих су истраживачи дошли у неформалним контактима с координаторима и председницима УП да се пошта која мејлом стигне за ученички парламент координатору проследи такође мејлом, те да га он онда одштампа и тако, у штампаном облику, достави председнику парламента.

Колико често ученици користе информационе технологије у процесима размене информација у школи?

Ваше вршњаке смо анкетирали директно, у школама. У истраживању је учествовало укупно 279 ученика из 12 средњих школа са територије АП Војводине.

Желели смо да утврдимо колико су средњошколци информисани о следећим питањима: раду и активностима ученичког парламента, настави, ваннаставним активностима у школи, активностима за младе које се реализују ван школе и о одлукама и раду управе школе. Такође, питали смо их и на који начин се информишу о сваком од ових питања и колико су информационе технологије укључене у процесе размене информација.

Своју информисаност ученици су оцењивали оценом од 1 до 5, и то овако:

Информисаност ученика о:	Просечна оцена
Раду и активностима ученичког парламента	2,53
Настави	4,31
Ваннаставним активностима у школи	3,21
Активностима за младе које се реализују ван школе	2,33
Одлукама и раду управе школе	2,61

Анкетирани ученици своју информисаност о настави оценили су високом просечном оценом - 4.31. За 22% испитаника, најчешћи извор информација о питањима која се тичу наставе јесте разредни старешина. Да ове информације добија од предметног наставника одговорило је 20% испитаника, а исто толико њих, дакле 20%, најчешће их добија од других ученика.

О ваннаставним активностима средњошколци се првенствено информишу преко предметних наставника - њих 20%, док је 15% одговорило да ове информације најчешће добија путем књиге обавештења, а 14% најчешће преко других ученика.

Чак 28% анкетираних није информисано о одлукама и раду управе школе, док је 27% њих одговорило да ове информације најчешће добија од разредног старешине. Информације о раду и активностима УП ученици који су учествовали у истраживању најчешће добијају преко других ученика (23%) или од разредног старешине (21%).

Анкетирани средњошколци су најслабије информисани о активностима за младе које се реализују ван школе - њих 32% није уште информисано о овим активностима, а 14% добија информације путем књиге обавештења.

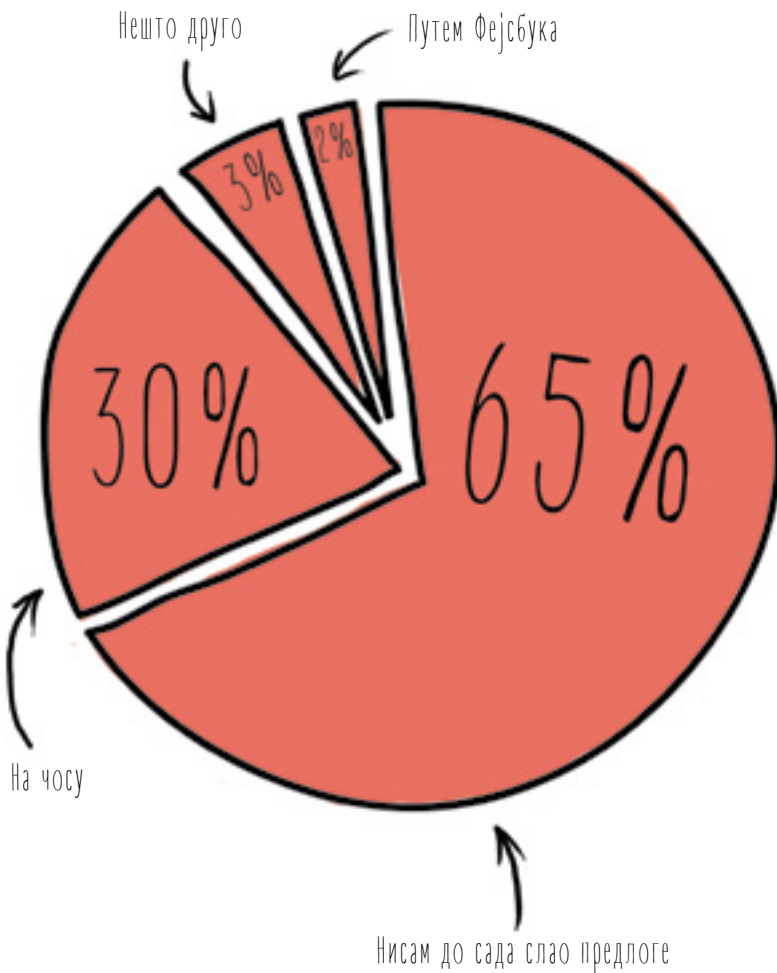
Од ученика смо тражили да на четворостепеној скали (никад / ретко / често / веома често) оцене учесталост коришћења информационих технологија у информисању о: раду ученичког парламента, настави, ваннаставним активностима у школи и о раду и одлукама управе школе.

		Никад	Ретко	Често	Веома често
Ученички парламент	(2,53)	55%	34%	8%	3%
Настава	(4,31)	11%	23%	43%	21%
Ваннаставне активности	(3,21)	34%	38%	21%	7%
Одлуке и рад управе школе	(2,61)	45%	39%	12%	4%

Интересантно је приметити да 89% ученика наводи да се путем информационих технологија никад или ретко информиса о раду ученичког парламента, где су степен своје информисаности истовремено и оценили најнижом средњом оценом (посматрајући ове четири области).

Када је у питању обраћање ученика школској управи и администрацији - ради издавања потврда, подношења молби, добијања неке информације и слично - 85% анкетираних то најчешће чини усмено (непосредно или телефоном). Писаним путем то чини 6% средњошколаца, а електронски свега 3% њих.

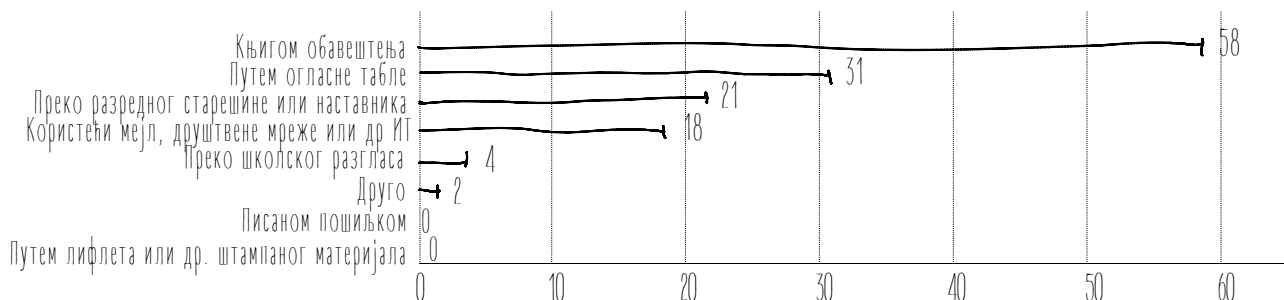
Интересовало нас је и на који начин ученици достављају своје предлоге или иницијативе ученичком парламенту - чак 65% анкетираних одговорило је да то до сада није чинило. Ученици који су слали своје предлоге, то су најчешће чинили на часу разредног старешине - 30% њих, а занемарљив је број оних који то чине користећи информационе технологије (у конкретним одговорима: Фејсбук или друге друштвене мреже) - 2%. За понуђени одговор „нешто друго“ најчешће су се одлучивали ученици који су чланови ученичког парламента и који директно учествују у његовом раду.



Како и колико ученички парламент користи информационе технологије у свом раду и процесима информисања ученика, школе и локалне заједнице?

Информације везане за ученички парламент прикупљали смо од председника овог тела - особа које су у школској 2015/2016. години изабране на ту функцију. У истраживање се укључило 69% школа, односно попуњене упитнике смо добили од 84 председника УП. У највећем броју случајева, 79%, упитник је попуњен „онлајн“.

Од испитаника смо тражили да од понуђених изаберу највише два начина која њихов УП најчешће користи када ученике школе жели/треба да информисе о својим активностима. Анализом одговора установили смо да ученички парламент користи исте канале и начине комуникације као и школа, и то:



Председницима УП смо поставили и конкретно питање - када о нечему информису ученике школе, колико често користе поједине облике информационих технологија:

	Никад	Ретко	Често	Веома често
Сајт	23%	42%	22%	13%
Фејсбук	18%	19%	32%	31%
Мејл	37%	42%	15%	6%
Инtranет	61%	27%	11%	1%

Одговори потврђују да се ИТ у процесима размене информација ретко користе; издваја се једино Фејсбук, који се у 63% анкетираних школа користи често или веома често.

Када је у питању размена информација између УП и школе (школске управе и администрације), своје предлоге, иницијативе и слично ученички парламент најчешће представља усмено (53% анкетираних) или у писаном облику (36% анкетираних). Путем мејла, Фејсбука и других облика електронске комуникације своје предлоге школе доставља само 2% анкетираних.

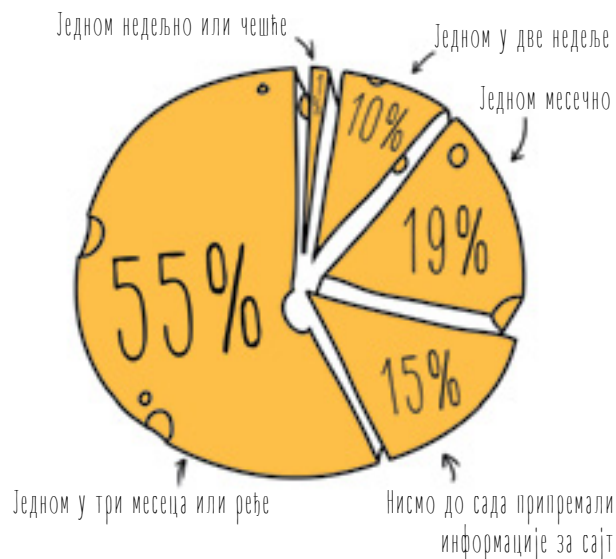
Анализом појединачних одговора дошли смо до податка да само 10% УП који су учествовали у истраживању има своју службену мејл адресу. Од анкетираних парламената, 25% је навело да мејл уопште не користи; када га користи, то је најчешће приватни мејл председника - 33%, ређе мејл координатора ученичког парламента или службени мејл школе.

Своју посебну страницу на службеном сајту школе има само 24% ученичких парламената који су учествовали у истраживању, а свој посебан сајт њих три (4%).

Фејсбук страницу или страницу на некој другој друштвеној мрежи одговорило је да има 42% анкетираних, али ова страница најчешће није отворена за јавност (54%).

Узимајући у обзир чињеницу да 91% школа има свој сајт, истраживањем смо желели да дођемо и до податка о томе да ли га ученички парламент користи за дистрибуцију информација о својим активностима. Чак 55% анкетираних наводи да њихов УП до сада није припремао обавештења за сајт школе. Ако ученички парламент у неким приликама и припрема информације за званични школски сајт, то се дешава веома ретко. Да то чини редовно, једном недељно или чешће, одговорило је само 1% анкетираних, једном у две недеље то чини 10% анкетираних, једном месечно 19%, а 15% једном у три месеца или ређе.

Од председника ученичких парламената тражили смо да оцене колико често о својим активностима информису актере ван школе, као што су: канцеларија за младе, различита удружења младих и за младе, медији, ученици и ученички парламенти других школа, млади у локалној заједници, а одговори изгледају овако:



	Никад	Ретко	Често	Веома често
Канцеларија за младе	30%	36%	26%	8%
Различита удружења младих и за младе	21%	52%	23%	4%
Медији	32%	46%	17%	5%
Ученици и ученички парламенти других школа	18%	45%	30%	7%
Млади у локалној заједници	25%	43%	26%	6%

Због чега је коришћење информационих технологија у највећем броју случајева на незадовољавајућем нивоу?

Где све лежи проблем и које су то препреке које онемогућавају учесталију примену информационих технологија у процесима информисања у школи питали смо и школску управу и председнике парламената.

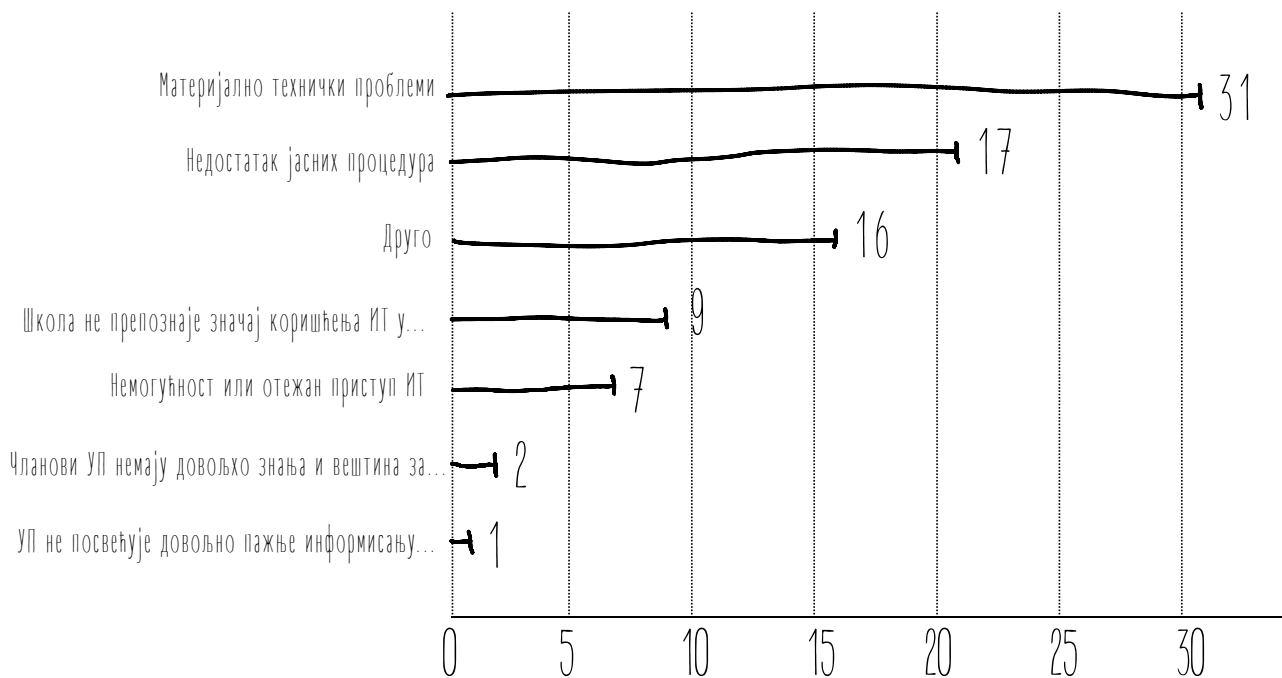
Највећи проценат, 30% **представника школа**, сматра да је главна препрека учесталијем коришћењу ИТ у информисању ученика материјално-техничке природе (недовољан број рачунара, лош приступ интернету и слично). Такође, значајан број представника школа види препреку и у непостојању или нејасном дефинисању процедура за коришћење ИТ у информисању ученика (18%), као и у недовољно развијеним вештинама запослених за примену информационих технологија (16%).

За 16% анектираних препреку представљају други елементи као, на пример: непостојање запослених којима би то био основни посао, немогућност додатног награђивања за обављање ових послова, непостојање навике праћења електронских медија за обавештавање, могућност злоупотребе, недостатак осећаја одговорности код ученика кад је у питању чување рачунара и технологије уопште. У неким школама пак сматрају да препреке коришћењу ИТ у информисању ученика не постоје или да користе још ефикасније начине информисања.

	Број	Проценат
Материјално технички проблеми	26	30%
Не постоје или су нејасно дефинисане процедуре за коришћење ИТ у информисању ученика	16	18%
Недовољно развијене вештине запослених за примену ИТ	14	16%
Нешто друго	14	16%
Немотивисаност или незаинтересованост запослених за коришћење ИТ у информисању ученика	6	7%
Запослени недовољно познају ИТ и могућности њихове примене у информисању ученика	5	6%
Недостатак општих знања и вештина запослених за рад на рачунару	4	4%
Проблеми у координацији, процедуре постоје али се не примењују	2	2%
Немотивисаност или незаинтересованост ученика да сарађују са управом школе	1	1%

Према мишљењу **председника ученичких парламената**, највећа препрека за већу примену ИТ у информисању ученика јесу, као и код представника школске управе, материјално-технички проблеми (недостатак рачунара, лош интернет и слично). Ову је препреку као доминантну препознало 37% председника УП-а.

На другом месту по учесталости јесте одговор да препреку представља недостатак јасних процедура прослеђивања информација унутар школе (21% одговора), на трећем је непрепознавање значаја коришћења ИТ у информисању ученика од стране школе (11% одговора), док 19% анкетираних сматра да препреке не постоје.

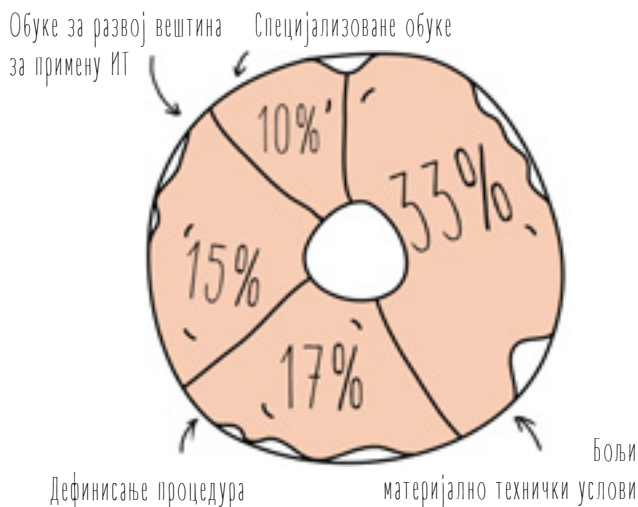


Шта би требало учинити како би се ситуација променила?

Сматрајући ово питање кључним за даље акције и конкретно решавање проблема, одговоре смо затражили од све три групе испитаника које су учествовале у истраживању.

За представнике школа, њих 38%, унапређењу примене ИТ у информисању највише би допринели бољи материјално-технички услови: већи број рачунара, доступан интернет и друго. Значајан број њих, 19%, истакао је важност дефинисања процедура неопходних за коришћење информационих технологија у информисању ученика, а њих 28% указало је на потребу обука наставог и другог особља школе, како за развој вештина примене ИТ у информисању тако и обука везаних за препознавање могућности примене ИТ у информисању ученика.

Представници школа имали су могућност да наведу своје предлоге за превазилажење препрека, а понуђене идеје су биле: запошљавање кадрова чији би основни задатак био информисање ученика и примена информационих технологија, веће ангажовање наставника у информисању ученика, успостављање базе података и слично.



Чак 50% анкетираних председника ученичких парламената сматра да би већој примени информационих технологија у информисању ученика у највећој мери допринело обезбеђивање просторија за ту намену и њихово техничко опремање. Значај службене мејл адресе 17% председника УП препознаје као веома важну за већу примену ИТ, а као битну наводи и потребу за већом подршком наставника и управе - њих 16%.



Највећи број анкетираних ученика, њих 44%, одговорило је да су у школама потребни бољи технички услови (више рачунара, приступ интернету или бољи интернет и слично). Такође, значајан број ученика, њих 19%, указао је на важност редовног ажурирања сајта школе, а истакнута је и улога наставника у том смислу да треба да препознају значај информационих технологија (11%) и да их више користе (13%).

“Слабости и снаге” ученичког парламента?

На претходним страницама изнели смо податке који показују каква је реална ситуација у већини школа. Проценати могу да дају и обесхрабрујућу, али и улепшану слику, па их увек треба тумачити у складу с конкретним околностима и узимајући у обзир све чиниоце који утичу на оно што се истражује.

Видели смо да ученички парламенти имају доста ограничене ресурсе који им стоје на располагању и које могу да користе уколико желе да употребљавају ИТ у процесима информисања.

Но, ово нису једини проблеми о којима треба, на различитим нивоима, размишљати и тражити могућа решења. Стручне студије спроведене у свету, па и у Србији, истичу да развој канала и начина комуникације носи и специфичне изазове - већа и бржа доступност огромног броја информација путем интернета не значи и квалитетније информисање. Младима посебну потешкоћу представља да међу великим бројем информација препознају ону која је квалитетна и за њих релевантна, или извор из којег она долази. Отвореност виртуелног простора, који свима омогућава да пласирају различите јавно доступне садржаје, захтева од младих способности и знања која још увек нису део обавезног наставног програма. Не сме се заборавити ни ризик који коришћење ИТ носи са собом, а на који су и неки од испитаника скренули пажњу у својим коментарима - пре свега проблем заштите података, али и различите могућности злоупотребе ових канала комуникације.

Шта је то што УП имају, које су то њихове **снаге** које би им могле пружити могућност да побољшају ситуацију и да кроз своје активности доприносе унапређењу информисаности младих?

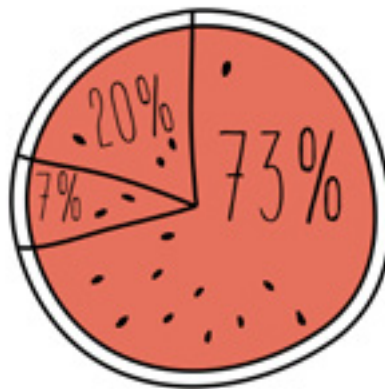
I - Пре свега, то је сам **ученички парламент**.

Наиме, од председника ученичких парламента тражили смо да на скали од 1 до 5 (на којој је број 1 означавао најмањи, а 5 највећи степен) оцене у којој је мери УП њихове школе активан. Такође, тражили смо да образложе своју оцenu. Већина је активност УП оценила вишим оценама - просечна средња оцена активности је 3,6. Ниједан председник ученичког парламента није дао најнижу оцenu за активност парламента.

Оцена	1	2	3	4	5
Број испитаника	0	6	33	34	11
Проценат	0%	7%	39%	41%	13%

Добре оцене активности парламента образлажу се: редовношћу састанака, добром организацијом рада, планирањем и марљивим радом, подршком од стране координатора и управе школе.

II - Друга важна снага јесте уверење да би већа примена ИТ допринела већој активности ученичког парламента.



7% НЕ
20% НИСАМ
СИГУРАН
73% ДА

Своју оцелу да би већа примена ИТ допринела већој активности ученичког парламента образлажу на следећи начин: примена информационих технологија је најефикаснији вид дељења информација, примена ИТ омогућава бољу информисаност унутар парламента, бољу информисаност ученика школе о текућим активностима парламента, али и бољу комуникацију представника парламента са управом школе и школском администрацијом, као и са младима и другим актерима у локалној заједници.

III - **Закон.** Управо тако! “Закон о основама система образовања и васпитања” ученицима гарантује посебан облик формалног организовања, који омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Члан 105.

У последња два разреда основне школе и у средњој школи организује се ученички парламент ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или сручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи, а у уметничкој школи - по три из сваког разреда, односно године.

Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 57. овог закона.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.



“Сандуче за прву помоћ”

Као што смо најавили у уводном делу, у поглављу “Сандуче за прву помоћ” понудићемо вам неколико практичних савета који имају за циљ да, нарочито онима који до сада нису имали прилике да раде на активностима везаним за информисање, олакшају почетне кораке у овом послу.

Наша прва препорука је да у оквиру свог ученичког парламента **оформите тим/групу за информисање**, уколико она већ не постоји. Консултујте се с координатором парламента, размотрите конкретну ситуацију у својој школи, размотрите шта имате на располагању, који су највећи проблеми, и на основу тога сачините остварив план за наредних неколико месеци.

Замолите ПЕПСИ службу (педагога и психолога) да чланове тима за информисање упуте на програме неформалног образовања који су намењени стицању знања и вештина потребних за рад у областима односа с медијима, медијске и информатичке писмености.

Искористите помоћ коју можете добити у школи (библиотекар, професор језика и књижевности, професор информатике, а сигурно и многи други), али и у својој локалној заједници - уколико удружење или канцеларија за младе имају добар сајт или профил на друштвеној мрежи, који су информативни и често их посећујете јер увек можете сазнати неку новост, замолите их за састанак, савет или кратку обуку.

Пронађите литературу која вам може користити. Већина државних библиотека повезана је у такозвани COBISS систем, чиме је крајњим корисницима (вама) омогућено да путем интернета, преко апликације COBISS/OPAC, претраже базу података и пронађу публикацију која их интересује.

Део издања, најчешће различити приручници, доступан је и „онлајн” и може се пронаћи коришћењем интернет претраживача (Google, Mozilla, Opera итд.). Основни поступак за њихову употребу јесте уношење кључних речи и фраза помоћу којих се врши претрага. Наравно, овде посебну пажњу треба обратити на проверу квалитета публикације коју сте пронашли - неопходно је установити коме је намењен сајт на коме је текст који вам се чини занимљивим, да ли он има информативну или комерцијалну намену, ко је аутор/власник сајта, ко је аутор текста/приручника, ко је издавач, да ли постоје контакт подаци и начин да се до њега дође, и слично. Иако ово на први поглед може деловати компликовано, захтева само неколико додатних “кликова”, а осигурава да информација до које сте дошли, и имате намеру да је употребите, заиста буде одговарајућа.

...

На наредним страницама ћемо са Алексом и Мартом* обрадити неке од ситуација из школског живота.

**Имена и називи, као и телефони и адресе, измишљени су за потребе овог приручника.*

“Сандуче за прву помоћ”

На породичној вечери Алекса је чуо да се његовом стрицу, који држи фарбару, на месечном попису појавио вишак од 15 кг зелене фарбе. Истог тренутка се сетио старе школске оgrade и питао стрица да ли би могао да добије ту фарбу. Изнео му је своју идеју, а стриц се понудио да обезбеди и остале потребне ствари: разређивач, четке и шмиргл-папир.

Сутрадан у школи Алекса је разговарао са Мартом, представницом његовог разреда у ученичком парламенту, о томе шта мисли о **идеји** да се организује акција фарбања оgrade. Марти се идеја допала и замолила је разредног старешину да на ЧОС-у поразговарају о овом предлогу. Више од две трећине ученика изјаснило се да би волело да активно учествује у овој акцији; Иван, Тамара, Дарко и Алекса биће тим њиховог разреда који ће учествовати у организацији.

Марта је саставила писани предлог и, **као иницијативу њиховог разреда**, послала га мејлом ученичком парламенту за наредни састанак.

parlament@mojaskola.edu.rs

Предлог за акцију фарбања школске оgrade

Ученици и ученице 3-2 предлажу ученичком парламенту организовање заједничке акције фарбања школске оgrade.

Фарбара “Боја” жели да нам поклони 15 кг зелене фарбе, као и остале потребне ствари (разређивач, четке и шмиргл-папир).

Предлажемо да акција буде заказана за суботу, 25. марта. Из нашег разреда ће тада сигурно моћи да учествује 15 ученика и ученица.

Уколико буде довољно заинтересованих и из осталих разреда, истог дана се може очистити и уредити и школско двориште.

У тиму за организацију, испред нашег разреда, учествоваће Иван, Тамара, Дарко и Алекса, поред Марте и Станка, који су чланови парламента.

Разред III-2

Моје место,
4. фебруар 2015.

“Сандуче за прву помоћ”

Ученички парламент “Моје школе” на састанку одржаном 11. фебруара прихватио је идеју 3-2 разреда.

Датум је
важан да би се
знало када је тачно
састанак одржан

Ученички парламент
Моје школе
11. фебруар 2015. године

Број састанка- који
је састанак по реду у
току школске године

Име, презиме и
разред свих присутних

Ово је само пример
па нисмо навели све
ТАЧКЕ ДНЕВНОГ
РЕДА

ЗАПИСНИК СА 6. САСТАНКА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Састанак ученичког парламента одржан је 11. фебруара 2015. године, у библиотеци школе. Присуствовали су представници свих разреда, и то: Петар Петровић 1-2, Јована Јовановић, 2-2.

На састанку је разматран следећи Дневни ред:

1. ...
2. ...

3. Предлог 3-2 разреда за организовање акције фарбања оградe

Поводом 1. тачке, разговарано је...

Поводом 2. тачке, договорено је...

Поводом 3. тачке, Марта и Станко образложили су предлог 3-2 разреда за организовање акције фарбања оградe у школи. Чланови парламента једногласно су прихватили идеју. Прихваћен је и предлог да се акција прошири и да се очисти и уреди школско двориште.

Договорено је:

- да ученички парламент пошаље допис директору школе, са молбом да одобри и подржи ову акцију,
- да чланови парламента у својим разредима направе списак ученика који желе да учествују у акцији, као и оних који би желели да се активно укључе у организациони тим; списак послати до 20. фебруара,
- састанак организационог тима закажати УП након што се добије одобрење директора.

Састанак је почео у 10.35, а завршен је у 11 часова.

Записничар
Петар Петровић

Прецизно написано
шта је ко преузео обавезу
да уради и до када

“Сандуче за прву помоћ”

Ученички парламент
Моје школе
13. фебруар 2015. године

Директору

МОЛБА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ АКЦИЈЕ УРЕЂЕЊА ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

Поштовани директоре,

На састанку одржаном 11. фебруара ученички парламент разговарао је о предлогу 3-2 разреда да се у суботу 25. марта организује акција чишћења и уређења школског дворишта и фарбања оgrade.

Од фарбаре “Боја” можемо да добијемо 15 кг зелене фарбе, разређивач, четке и шмиргл-папир, а из сваког разреда акцији ће присуствовати најмање 5 ученика, што је укупно најмање 30 особа. То је довољан број да се акција успешно изведе.

Планирали смо да офарбамо спољну ограду, покупимо лишће, гране и остало са зелених и бетонских површина, прекопамо земљу у жардињерама како би била спремна за нове саднице и распоредимо канте за отпатке, које су током зиме биле на једном месту, на неколико локација у дворишту.

Молимо Вас да одобрите спровођење ове акције.

Уколико је школа у могућности да обезбеди једну канту беле фарбе за бетон, желели бисмо да поново исцртамо ознаке на терену за кошарку.

Планирамо да упутимо позив свим наставницима и запосленима у школи да нам се придруже и укључе у акцију, а било би нам изузетно драго да и Ви будете са нама.

С поштовањем,

Јована Јовановић

4-1

председница ученичког парламента

Уколико Ваш УП има мејл адресу, молбу директору можете послати путем мејла. Уколико нема, допис одштапајте, потпишите и предајте секретару, директору или особи задуженој за пријем поште (зависно од процедура које важе у вашој школи).

Један примерак молбе доставите и координатору, а један сачувајте у архиви вашег ученичког парламента.

“Сандуче за прву помоћ”

Од директора је добијен позитиван одговор - одобрена је реализација акције. Школа ће купити боју за бетон, док лак за клупе постоји у магацину и моћи ће да се искористи. Наставница биологије, са којом је директор разговарао, обезбедиће саднице цвећа за жардињере.

Ученички парламент заказао је састанак организационог тима за 26. фебруар (до 20. фебруара је требало да сви разреди пошаљу спискове ученика који желе активно да се укључе). Тема састанка биће **планирање акције**.

Зашто је планирање важно? Иако се ова фаза често прескаче или јој се не придаје довољна пажња, у великом броју случајева управо од доброг плана зависи успешност саме акције. Планирање омогућава да се сагледа целина ситуације, да се размене идеје, установи шта је све потребно, предвиде могуће препреке, боље искористе расположива средства.

Први корак у планирању јесте јасан одговор на питање “Шта желимо да постигнемо?” Сви учесници у акцији треба да се сложе око тога шта је циљ и исход онога што ће се радити пре него што сама акција почне.

“Шта нам је све потребно?” често се у приручницима назива и “анализа ресурса”. Ресурси су: људи (њихова знања, вештине, контакти), опрема, средства (новац), време и информације. Потребно је пажљиво сагледати шта је све потребно за реализацију конкретне активности, као и оно што тим/група има на располагању. Уколико нешто од неопходних ресурса

недостаје и то није могуће на време прибавити, акцију је боље одложити јер се већ у фази планирања зна да она неће бити успешно изведена.

Шта желимо да постигнемо?

Шта нам је све потребно?

Које све кораке/активности треба
да урадимо да би стигли до циља?

На следећој страници налази се пример попуњене табеле (скраћене за ову прилику), која је врло корисно средство за прављење детаљног акционог плана - пописа корака које треба направити.

“Сандуче за прву помоћ”

АКЦИОНИ ПЛАН

Назив:		„Двориште-одмориште“			
Циљ		Спровести једнодневну акцију у којој ће се офарбати ограда и уредити школско двориште			
Активност	Трајање	Време реализације	Ко је задужен	Потребна средства	Напомена
1. Обезбеђивање свих потребних средстава и апата за акцију	25 дана	од 27. фебруара до 22. марта	-Игор -Јована -Алекса -Сања	-телефон -превоз	Списак потребних ствари налази се у записнику са састанка организационог тима
2. Обавештавање ученика и наставника о акцији и позив да се укључе	20 дана	од 4. марта до 24. марта	-Марта, -Петар -Славко (тим за информисање)	-компјутер -папир -фотокопир апарат -скенер	Планирано је да се направи плакат и писано обавештење, да се постави на сајт и огласну таблу
3. Контакт са директором и домаром	28 дана	од 27. фебруара до 25. марта	-Јанко	-телефон	Обавештавање директора по потреби
4. Обавештавање јавности о акцији	5 дана	од 21. марта до 26. марта	-тим за информисање	-компјутер	Мејлом послати најаву акције медијима, удружењима за младе; поставити информацију на сајт и Фејсбук
5. Реализација акције и њена координација	1 дан	25. март	-цео организациони тим		<u>Тања</u> -задужена за распоређивање послова учесницима <u>Марко</u> - за наставнике <u>Ото</u> - за госте <u>Игор</u> - за апат и други материјал <u>Марта</u> - за медије <u>Алекса</u> - руководи фарбањем...

“Сандуче за прву помоћ”

Ученички парламент је представничко тело свих ученика у школи, па је потребно пронаћи адекватан начин да се они редовно информишу о активностима које УП иницира и спроводи.



“Сандуче за прву помоћ”

Почетни задатак тима за информисање УП јесте састављање основног текста - информације о акцији (у нашем примеру), који ће се касније дистрибуирати кроз различите канале комуникације.

Управо од канала комуникације (стр. 21) и циљне групе до које информација треба да стигне (ученици, родитељи, удружења младих, медији и друго), зависиће коначна форма овог текста. Најједноставније је да већ на почетку направите вест намењену медијима, коју касније можете прилагођавати и користити за даљу дистрибуцију.

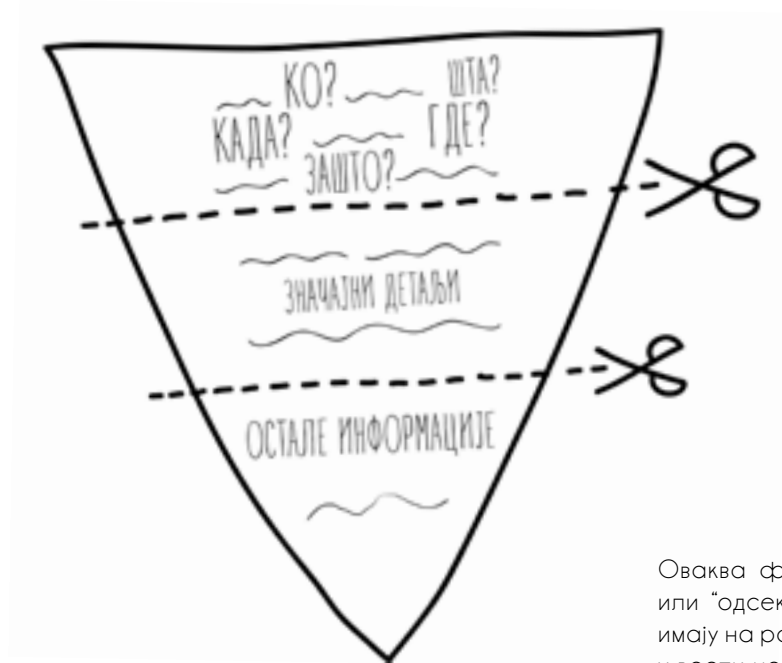
Иако је свако обавештење о догађају нека врста информације, није свака информација вест за медије. Пажњу новинара привући ће оно што је занимљиво, атрактивно и има одређени садржај.

Вест треба да одговори на пет основних питања: **Ко? Шта? Када? Где? Зашто?**

У вашем саопштењу, одговори на ова питања треба да се налазе у првом одељку, написани тако да могу да стоје самостално као кратка информација и да укупно не садрже више од 30 речи.

Наредни одељци разрађују причу и дају детаљније информације о учесницима, месту, циљу, идеји, организатору и друго. Наравно, водећи рачуна о томе да саопштење не буде дуже од једне странице!

Често се структура саопштења представља у виду обрнуте пирамиде:



Оваква форма омогућава новинарима да скрате или “одсеку” део текст, зависно од простора који имају на располагању, а да се кључне информације у вести не изгубе.

“Сандуче за прву помоћ”

Припремљена информација о акцији коју организује ученички парламент Моје школе изгледала би овако:

Ученички парламента
Моје школе
22. март 2015. године

**НАПИШИТЕ
НАСЛОВ
ВАШЕ БЕСИ**

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА МЕДИЈЕ
У суботу акција "Двориште - одмориште"

КО?

ШТА?

КАДА?

ГДЕ?

ЗАШТО?

Ученички парламент Моје школе организује акцију уређења школског дворишта "Двориште - одмориште", која ће се реализовати у суботу 25. марта, у периоду од 10 до 13 часова. Сређиваће се дворишни простор иза школске зграде.

Ученици и ученице свих разреда, заједно са наставницима и родитељима, у суботу ће фарбати школску ограду, чистити двориште, посадити нове биљке у жардињере, а најављена је и обнова ознака на кошаркашком терену.

Овом акцијом млади желе да улепшају и оплемењене простор у коме бораве и направе себи пријатан кутак за одмор и дружење.

Акцију су помогли фарбара "Боја" и цвећара Трим, обезбедивши боје и саднице цвећа. Освежење за акцијаше припремиће родитељи ученика, уз подршку школе.

Ученички парламент Моје школе ове школске године спровео је, у сарадњи са удружењем "Четири", кампању против електронског насиља, организовао је одлазак ученика на концерт у Музичку школу и успешно реализовао акцију постављања огласне табле у холу школе. Информације о активностима парламента могу се пратити на посебној страници на сајту школе, на адреси www.mojaskola.edu.rs.

—

За додатне информације о акцији "Двориште - одмориште" можете ступити у контакт с Мартом Мартон, чланицом тима за информисање ученичког парламента, путем телефона **010 111 1111** или путем и-мејла parlament@mojaskola.edu.rs.

“Сандуче за прву помоћ”

Уз текст је потребно припремити и одговарајућу илустрацију - то може бити фотографација школског дворишта, лого ученичког парламента или школе. Уколико ће се за најаву акције припремати и плакат, најбоље решење је да се уз текстуално обавештење пошаље и **плакат** у електронској форми.

Плакат је средство визуелне комуникације које се поставља на јавном месту. Ликовни елементи и текст треба да буду сложени у специфичну композицију чији је циљ да привуче пажњу пролазника и на тај начин пренесе информацију/ поруку што већем броју људи.

Препоручује се да однос слике и текста буде 70% према 30%, те да су слова довољно велика и читка да их можемо регистровати и у пролазу.



У припреми плаката могу Вам помоћи наставници ликовне културе, графичког дизајна или ваши другари који имају таквих афинитета и баве се неким видом ликовне и/или визуелне уметности.

Доступни су и бесплатни компјутерски програми, који имају понуђене форме за израду плаката различите намене (позив за волонтере, изложба, прослава, књижевно вече и слично).

“Сандуче за прву помоћ”

Након састављања основног текста-обавештења и израде плаката, тим за информисање треба да осмисли којим циљним групама жели да пренесе конкретну информацију и којим каналима.

Циљна група	Шта желимо да јој поручимо?	Које канале ћемо користити?
Ученици Моје школе	-да их информишемо о акцији -да их позовемо да се укључе	-огласна табла -књига обавештења -школски разглас -сајт -Фејсбук
Медији	-да их информишемо о акцији	-мејл
Ученици других школа и УП	-да их информишемо о акцији	-мејл
Канцеларија за младе	-да их информишемо о акцији	-мејл
Посетиоци сајта Моје школе	-да их информишемо о акцији	-обавештење на сајту школе

У акцији коју смо одабрали за пример учествују само ученици Моје школе. Но, веома често организују се активности које су отворенијег типа, па је за њих потребно формулисати и конкретан позив који ће циљној групи којој се обаћамо јасно дати до знања да и њени представници могу да се укључе у реализацију.


Učenički parlament
Just now · 🌐

Ученички парламент Моје школе 9. априла организује турнир у кошарци.
Позивају се ученици и ученице 2. и 3. разреда средњих школа у Мојој општини да се пријаве за учешће. Тимови треба да буду мешовити.
Учешће је бесплатно.
Пријаве се врше путем телефона 020 22 2222 или мејлом parlament@mojaskola.edu.rs.
Последњи рок за пријаву је 5. април.

👍 Like 💬 Comment






“Сандуче за прву помоћ”

Вероватно сте приметили да смо вам понудили пример обавештења које је састављено у граматички безличној форми - на тај начин информацију је могуће, без преправљања, дистрибуирати на разичитим веб-порталима, сајтовима медија и другим местима.

Обавештења и позиви који се припремају за **сајт школе/ученичког парламента** и страницу на друштвеним мрежама могу (и природније је) да буду написани у првом лицу множине (Ми, ученички парламент).

У суботу акција "Двориште - одмориште!"

Ученички парламент наше школе у суботу 25. марта организује акцију уређења школског дворишта "Двориште - одмориште!". Позивамо све ученике и ученице који желе да се укључе, да се пријаве преко представника свог разреда.

Планирано је да, заједно са наставницима и родитељима који желе да нам се придруже, офарбамо школску ограду, очистимо двориште, посадимо нове биљке у јардињере и обновимо ознаке на кошаркашком терену.

Желели бисмо да овом акцијом улепшамо и оплеменимо простор у коме сви боравимо и да направимо пријатан кутак за одмор и дружење ученика наше школе.

Акцију су помогли фарбара "Боја" и цвећара "Грм", од којих смо добили боју за ограду и саднице цвећа.

Окупићемо се у суботу на платоу код задњег улаза, у 10 часова. Планирано је да акција траје до 13 часова.



Надамо се да ће вам ови примери и препоруке бити од користи. Основна сврха “Сандучета за прву помоћ” је да **вас подстакне да трагате за новим знањима** и усмери на оне који вам могу дати савет или конкретно решење.

Закључци истраживања

На самом крају издвојили смо опште закључке истраживања и препоруке које је истраживачки тим на основу њих, али и на основу сугестија, коментара и предлога добијених од све три групе испитаника, формулисао. Препоруке имају за циљ да допринесу решавању проблема за које је истраживањем утврђено да постоје, али и да усмере даљи развој и унапређење оних пракси информисања и коришћења ИТ које су позитивно оцењене и присутне у школама на територији АП Војводине.

Општи закључци истраживања "INBOX":

~ Подаци добијени истраживањем указују на то да се ученици средњих школа у АП Војводини и представници школа слажу у оцени да је примена информационих технологија један од најефикаснијих начина информисања ученика, али да се, упркос томе, ретко користи.

~ Ученици у школи информације најчешће добијају усмено - од разредног старешине, наставника и других, или пак писаним путем, преко књиге обавештења.

~ Представници школа и ученици слажу се и у оцени да су препреке за већу примену информационих технологија: материјално-технички проблеми, као што су недостатак рачунара, опреме, недоступност интернета, као и недовољно развијене вештине за примену информационих технологија особља запосленог у школи. Као на једну од кључних препрека, представници школе указали су и на непостојање процедура или нејасно дефинисане процедуре за коришћење информационих технологија у информисању ученика.

~ Ученици и представници школе јединствени су у предлозима како унапредити примену информационих технологија у информисању ученика. Предлаже се:

- Унапређење материјално-техничких услова (већи број рачунара, доступан интернет),
- Дефинисање процедура неопходних за коришћење информационих технологија у информисању ученика,

- Обука наставног и другог особља за развој вештина примене ИТ у информисању, као и у препознавању могућности примене информационих технологија у информисању ученика.

~ Анкетирани ученици сматрају да су најбоље информисани о настави (просечна оцена 4,31), док су знатно слабије оценили своју информисаност о ваннаставним активностима у школи (3,21), о одлукама и раду управе школе (2,61), о раду ученичког парламента (2,53) и активностима за младе које се реализују ван школе (2,33).

~ Ученички парламент најчешће користи исте начине комуникације као и школа када треба/жели о нечему да информисе ученике: усмено информисање преко разредног стрешине или информисање путем књиге обавештења.

~ Оцену председника ученичког парламента да највећу препреку учесталијој примени ИТ у информисању ученика представљају материјално-технички услови: недостатак просторије/кутка за рад ученичког парламента, недостатак рачунара, недоступан интернет и друго, поткрепљују подаци да УП не располаже основним ресурсима за примену информационих технологија у информисању ученика. Само 10% ученичких парламента који су учествовали у истраживању навели су свој службени мејл, 4% има свој сајт, а 24% ученичких парламента има своју страницу на сајту школе. Њих 25% наводи да ученички

парламент не користи мејл као средство комуникације, а и када га користи, то је углавном приватни мејл председника парламента, мејл школе или координатора.

~ Како ученички парламент нема своју службену мејл адресу, комуникација са младима и организацијама младих и за младе у локалној заједници одвија се посредним путем, преко координатора или управе школе, а комуникација ученичког парламента са управом школе одвија се најчешће усмено или писаним путем.

о Чак 73% анкетираних председника ученичких парламената сматра да би већа примена ИТ допринела повећању активности УП; тренутну активност ученичког парламента оцењују просечном оценом 3,6.

Целокупан извештај о спроведеном истраживању "INBOX - Истраживање: Коришћење информационих технологија (ИТ) у систему информисања ученика средњих школа у Војводини и утицај који различити облици комуникације имају на степен информисаности и активизма" може се пронаћи на интернет страници удружења www.hmmns.org.



Препоруке

Истраживање "INBOX" спроведено је с намером да одговори на потребе дефинисане у оквиру области "Информисање младих" Акционог плана политике за младе у АП Војводини, те су и главне препоруке истраживачког тима усмерене на њено унапређење.

Препоруке за школе:

- У складу са постојећим стањем у свакој појединачној школи, сачинити јасне и функционалне процедуре за коришћење информационих технологија у процесима размене информација, како унутар школе тако и приликом екстерне комуникације;
- У већој мери укључити ученике у послове припреме и постављања информација на сајт школе и обезбедити услове за редовно ажурирање сајта, односно оспособити сајтове који нису у фуницији;
- Подстицати и омогућити да садржајима из области "Информатика" и "Медијска писменост" буду обухваћени сви ученици у школи; на стручним активима покренути иницијативу да они постану обавезни предмети;
- Отворити службену мејл адресу за ученички парламент;
- Подстицати и омогућити ваннаставне активности, као и учешће ученика у активностима изван школе, које за тему имају садржаје из области "Информатика" и "Медијска писменост".
- У складу с могућностима, обезбедити адекватан простор, и техничке услове (компјутер, интернет), који би ученички парламент и ученици могли да користе;

Препоруке за доносиоце одлука на локалном, покрајинском и републичком нивоу:

- Размотрити могућност увођења предмета "Медијска писменост" и "Информатика" као обавезних;
- Размотрити могућност допуне Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања, и на адекватан начин предвидети и вредновати послове припреме и постављања информација на сајт школе, на друштвене мреже, одржавање школског сајта и остале сродне активности;
- У годишњим плановима предвидети помоћ школама да набаве неопходну опрему за коришћење ИТ у процесима информисања; мотивисати привредни сектор да се укључи (нпр. кроз акције "Бесплатан интернет у свакој школи" и слично).

Препоруке за организације, установе и државне органе који се баве извођењем, организовањем и/или финансирањем програма неформалног образовања:

- Као приоритетне припремати, реализовати и/или финансирати програме из области "Медијска писменост" и "Информатика" намењене средњошколцима;
- Као приоритетне припремати, реализовати и/или финансирати акредитоване програме обуке за наставнике, школску управу и администрацију из области коришћења информационих технологија (основни и напредни ниво); успоставити сарадњу са високошколским и другим стручним установама и организацијама;
- Припремати, реализовати и/или финансирати програме који имају за циљ подизање капацитета ученичких парламената (основе омладинског инфо-рада, лидерство, волонтерски рад, организовање акција и друго);
- Припремати, реализовати и/или финансирати акредитоване програме обуке за координаторе ученичких парламената.

Препоруке за ученичке парламенте:

- Уколико не постоји, оформити тим за информисање; поделити задужења и установити процедуре прикупљања, обраде и дистрибуције информација ученицима школе користећи информационе технологије;
- Користећи постојеће ресурсе школе (наставнике српског језика и књижевности, библиотекаре и друге), обезбедити помоћ приликом припрема информација за сајт школе;
- Спровести анкету међу ученицима школе и сачинити листу информација које би требале да се нађу на сајту школе; доставити ову листу управи школе;
- Упутити молбу координатору ученичког парламента или директору за отварање службене мејл адресе ученичког парламента;
- Успоставити сарадњу са локалном канцеларијом за младе (уколико постоји), удружењима младих и за младе, општинском организацијом Црвеног крста и слично, и договорити се о континуираној размени информација о програмима и активностима за младе; редовно дистрибуирати ове информације свим ученицима школе.

Мејл адресе школа

АДА:

Техничка школа
iskolada@mts.rs

АЛИБУНАР:

Економско-трговинска школа "Доситеј
Обрадовић"
etsalibunar@madnet.rs

АПАТИН:

Гимназија "Никола Тесла"
pedagog@gimnazijaapatin.edu.rs
Техничка школа са домом ученика
biblioteka.tehnicka@gmail.com
Средња грађевинска и дрвопрерађивачка школа
info@gradedu.net

БАЧ:

Пољопривредна школа
direktor@poljoskolabac.edu.rs

БАЧКА ПАЛАНКА:

Гимназија "20. октобар"
gimnazijabp@mts.rs
Средња стручна школа "Др Радивој
Увалић"
ekonomskabp@gmail.com
Техничка школа "9. мај"
skola@9.maj.rs

БАЧКИ ПЕТРОВАЦ:

Гимназија "Јан Копар" са домом ученика
gjk@stcable.net

БАЧКА ТОПОЛА:

Гимназија и економска школа "Доситеј
Обрадовић"
gimnazijabt@open.telekom.rs
Пољопривредна школа
psdirektor@gmail.com
Средња техничка школа "Шинковић Јожеф"
sinjo@stcable.net

БЕЛА ЦРКВА:

Белоцркванска гимназија и
економска школа
gimekobc@gmail.com
Техничка школа "Сава Мунћан"
tssmbcrkva@mts.rs

БЕЧЕЈ:

Гимназија
gimnazijabecej@open.telekom.rs
Економско трговинска школа
info@ets-becej.edu.rs
Техничка школа
tehskola@eunet.rs

ВРБАС:

Гимназија "Жарко Зрењанин"
gimvrbas@open.telekom.rs
Средња стручна школа "4. јули"
sss4juli@gmail.com

ВРШАЦ:

Гимназија "Борислав Петров Браца"
administracija@vrsackagimnazija.edu.rs
Пољопривредна школа "Вршац"
bioskola@hemo.net
Хемијско-медицинска школа
sekretarijat@hms.edu.rs
Школски центар "Никола Тесла"
trsla2006@mts.rs

Музичка школа "Јосиф Маринковић"
msvrsac.sekretar@gmail.com

ЗРЕЊАНИН:

Зрењанинска гимназија
gimnazijazr@zrenjaninskagimnazija.edu.rs
Економско трговинска школа "Јован
Трајковић"
ekonomskazr@gmail.com
Медицинска школа
medicinskazr@beotel.net

Средња пољопривредна школа
direktor@zrpeljoprivredna.edu.rs
Хемијско прехранбена и текстилна
школа "Урош Предић"
ssupredic@upzr.edu.rs
Техничка школа
tehnickazr@tehnickazr.edu.rs
Електротехничка и грађевинска школа
"Никола Тесла"
teslazr@teslazr.edu.rs
Музичка школа "Јосиф Маринковић"
office@josif.edu.rs

ЖАБАЉ:

Средња школа "22. октобар"
hs22oct@axpan.net

ИНЂИЈА:

Гимназија
gimin@indijia.net
Средња школа "Др Ђорђе Натошевић"
djordjenatosevic@yahoo.com
Техничка школа "Михајло Пупин"
m_pupin@indijia.net

ИРИГ:

Средња стручна школа "Борислав
Михајловић Михиз"
sssborislavmihajlovic@gmail.com

КАЊИЖА:

Пољопривредно-технички средњошколски
центар "Беседеш Јожеф"
tehsko@sabotronic.co.rs

КИКИНДА:

Гимназија "Душан Васиљев"
gimnazijaki@mts.rs
Економско-трговинска школа
etski@mts.rs
Средња стручна школа "Милош
Црњански"

ssmiloscrnjanskiki@mts.rs

Техничка школа

skola@tsk.edu.rs

КОВАЧИЦА:

Гимназија "Михајло Пупин"

office@gymko.edu.rs

КОВИН:

Гимназија и економска школа

"Бранко Радичевић"

gimnazijakovin@yahoo.com

Средња стручна школа "Васа Пелагић"

pskovin@mts.rs

КУЛА:

Основна школа и гимназија "Петро

Кузмјак" Руски Крстур

petoso@neobee.net

Економско-трговинска школа

profes@pttrs

Средња техничка школа "Михајло

Пупин"

ssmihpupkul1@pttrs

Средња стручна школа Црвенка

so.crvenska@neobee.net

НОВИ БЕЧЕЈ:

Средња школа

srednjaskolanb@mts.rs

НОВА ЦРЊА:

Средња школа "Ђура Јакшић"

Српска Црња

sskola@mts.rs

НОВИ САД:

Гимназија "Јован Јовановић Змај"

jjzma@eunetr.rs

Гимназија "Светозар Марковић"

gim.markovic@gmail.com

Гимназија "Исидора Секулић"

gimnazis@mts.rs

Гимназија "Лаза Костић"

lako.gim@gmail.com

Средња школа "Светозар Милетић"

najboljaskola@open.telekom.rs

Медицинска школа "7. април"

7april@mts.rs

Пољопривредна школа са домом

ученика Футор

poljosko@eunetr.rs

Средња машинска школа

mashinska@neobee.net

Електротехничка школа "Михајло Пупин"

uprava.etspupin@gmail.com

Техничка школа "Павле Савић"

tspravles@yahoo.com

Техничка школа "Милева Марић

Ајнштајн"

mileva.ajnstajn021@gmail.com

Саобраћајна школа "Пинки"

sspinki@eunetr.rs

Музичка школа "Исидор Бајић"

isabajic@sbb.rs

Балетска школа

baletska@neobee.net

Школа за дизајн "Богдан Шупут"

designbs@nspoint.net

НОВИ КНЕЖЕВАЦ:

Гимназија

gimnaznk@gmail.com

Средња школа "Доситеј Обрадовић"

sskolank@yahoo.com

ОЦАЦИ:

Гимназија и економска школа "Јован

Јовановић Змај"

gimekijzma@mts.rs

Техничка школа

so.feger@neobee.net

ПАНЧЕВО:

Гимназија "Урош Предић"

direktor@gimnazijaurospredec.edu.rs

Економско-трговинска школа "Паја

Маргановић"

ekosko@panetr.rs

Медицинска школа "Стевица Јовановић"

paster@panetr.rs

Пољопривредна школа "Јосиф Панчић"

info@poljoprivredna-skola.rs

Електротехничка школа "Никола Тесла"

etsntesla@gmail.com

Техничка школа "23. мај"

office@skola23maj.edu.rs

Музичка школа "Јован Бандур"

jbandur.dir@panetr.rs

Машинска школа "Панчево"

office@masinska.edu.rs

Балетска школа "Димитрије Парлић"

dimitrijeparlic@mts.rs

ПЕЋИНИ:

Техничка школа "Миленко Веркић - Неша"

tspecinci@mts.rs

РУМА:

Гимназија "Стеван Пузић"

rumagimn@eunetr.rs

Средња пољопривредно-пре-

храмбена школа "Стеван Петровић

- Бриле"

brile@sezampro.rs

Средња техничка школа "Миленко

Брзак - Уча"

skolambu@mts.rs

Средња стручна школа "Бранко

Радичевић"

srednjabr.ruma@eunetr.rs

СЕНТА:

Сентанска гимназија

gimnazijasenta135@gmail.com

Гимназија са домом ученика за

талентоване ученике "Бољаи"

bolyai@bolayi-zenta.edu.rs

Економско-трговинска средња школа

ekonomska@sksyu.net

Средња медицинска школа

medicinska_senta@mts.rs

СЕЧАЊ:

Средња школа "Вук Караџић"
vstefan@ptt.rs

СРБОБРАН:

Гимназија "Светозар Милетић"
gimnazissrbobran@open.telekom.rs

СРЕМСКА МИТРОВИЦА:

Митровачка гимназија
gimnazijagsm@gmail.com
Економска школа "9. мај"
ekonomskasm@mts.rs
Медицинска школа "Драгиња Никшић"
sm.medsm@neobee.net

Прехрамбено-шумарска и хемијска школа
direktorps@neobee.net

Средња техничка школа "Никола Тесла"
nikolateslasts@yahoo.com

Музичка школа "Петар Крањчевић"
krancevic022@mts.rs

СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ:

Карповачка гимназија
karlgimnazija@yahoo.com

СТАРА ПАЗОВА:

Гимназија "Бранко Радичевић"
stargim@ptt.rs
Економско-трговинска школа "Вук
Караџић"

ekonomskas@open.telekom.rs
Техничка школа
tskola@open.telekom.rs

СОМБОР:

Гимназија "Вељко Петровић"
gimso@mts.rs

Срења економска школа
sekretar@ekonomskaso.edu.rs
Средња медицинска школа "Др
Ружица Рип"
so.direktor@neobee.net

Средња пољопривредно-прехранбе-
на школа
sspolskosom1@ptt.rs

Средња школа "Свети Сава"
skola@ss-svetisava.edu.rs

Средња техничка школа
so.skolasts@neobee.net

Музичка школа "Петар Коњовић"
mspk@sbb.rs

СУБОТИЦА:

Гимназија "Светозар Марковић"
sekretarijat@gimnazijasubotica.edu.rs

Гимназија за талентоване ученике
"Деже Костолањи"

office@tg.edu.rs
Економска средња школа "Боса

Милићевић"

ess@eunet.rs

Средња медицинска школа
medsu@medicinskasu.edu.rs

Политехничка школа
politehn@eunet.rs

Хемијско-технолошка школа
hemijska@tipppnet.rs

Техничка школа "Иван Сарић"
messc@tehnickaskolasubotica.edu.rs

Музичка школа
muzickasu@gmail.com

ТЕМЕРИН:

Средња школа "Лукијан Мушицки"
lukijanmusicki@open.telekom.rs

ТИТЕЛ:

Средња техничка школа "Милева Марић"
sskola-titel@eunet.rs

ШИД:

Гимназија "Сава Шумановић"
gimsid@neobee.net

Техничка школа "Никола Тесла"
info@nts.edu.rs

ЧОКА:

Хемијско-прехранбена средња школа
info@hpscoka.edu.rs

"INBOX" - Резултати истраживања и
приручник за ученичке парламенте средњих школа

Вишња Нежић
Маја Думнић
Игор Јездимировић

Издавач:
Удружење "ХММ...", Нови Сад

Лекторка:
Соња Бељански Трипковић

Дизајн и прелом:
Ивана Ријавец и Кристина Полендер

Штампа: Графомаркетинг, Нови Сад

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

373.5-053.5(497.113):[659.2:004

НЕЖИЋ, Вишња

Inbox : резултати истраживања и приручник за ученичке парламенте средњих
школа / [ауторка Вишња Нежић]. - Нови Сад : Удружење "ХММ...", 2016 (Нови Сад :
Графомаркетинг). - 32 стр. : илустр. ; 20 cm

Тираж 200.

ISBN 978-86-918065-2-1

а) Средње школе - Ученици - Информисање - Војводина б) Средње школе - Ученици -
Информационе технологије - Војводина

COBISS.SR-ID 304791303

